

§104

Bolagsbildning –

Nordfastigheter i Piteå AB

22KS450



Bolagsordning Nordfastigheter i Piteå AB

Nordfastigheter i Piteå AB

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Bolagsordning Nordfastigheter i Piteå AB Nordfastigheter i Piteå AB	Bolagsordning		Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen			
Dokumentinformation	Bolagsordning Nordfastigheter i Piteå AB		
Dokumentet gäller för	Nordfastigheter i Piteå AB		





Bolagsordning för Nordfastigheter i Piteå AB

Org nr:

§ 1 Firma

Bolagets firma är Nordfastigheter i Piteå AB.

§ 2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Piteå kommun, Norrbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Piteå kommun uppföra, förvärva, avyttra, äga och förvalta bostäder och lokaler.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Piteå kommun och erbjuda hyresgästerna boendeinflytande i bolaget.

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande bland annat att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika och ett förbud att lämna stöd till enskild, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla Piteå kommuns dotterbolag AB PiteBo.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Piteå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Fullmäktige skall godkänna bolagsordningen. Vidare skall fullmäktige fastställa koncernövergripande och principiellt viktiga policy, inriktningsbeslut och beslut såsom;

- Mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin, koncernbudget
- Beslut om kommunal borgen
- Kapitaltillskott (nyemission, villkorade och ovillkorade aktieägartillskott, driftbidrag m m)



- Ansvarsfrihet om ej revisor tillstyrkt sådan
- Godkännande av förvärv, bildande av bolag, stiftelse eller annat väsentligt företagsengagemang
- Frivillig likvidation, fondemission, nedsättning av aktiekapital, delning eller fission, fusion av bolag
- Försäljning eller köp av bolag, del av bolag eller bolags rörelse

Innan bolaget försäljer fastighet eller tomträtt där Piteå kommun gått i borgen för lån eller annan förpliktelse eller försäljer aktier i bolag som äger sådan fastighet eller tomträtt, åligger det bolaget tillse att sådan kommunal borgen upphör.

§ 6 Bolagsstämmans kompetens

Bolagsstämman är bolagets högsta beslutande organ och har att besluta i frågor som anges i aktiebolagslagen. Om ärende till bolagsstämma återfinns under § 5 måste detta underställas kommunfullmäktige för beslut.

§ 7 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 25 000 kronor och högst 100 000 kronor.

§ 8 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 250 aktier och högst 1 000 aktier.

§ 9 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst 7 och högst 9 ledamöter.

Kommunfullmäktige utser samtliga styrelseledamöter, ordförande och vice ordförande i styrelsen. Av dessa ska 7 ledamöter vara politiska mandat. Utöver dessa 7, kan kommunfullmäktige utse en till två styrelseledamöter som är externa och som har speciell kompetens att tillföra bolaget.

Samtliga ovan skall utses för tiden från årsstämman som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige sker intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Uppdrag som ordförande och vice ordförande skall sammanfalla med mandattiden för styrelseledamöterna.

Dagordning vid konstituerande styrelsemöte efter årsstämma enligt nedan:

- § 1. Mötets öppnande
- § 2. Val av sekreterare och justerare
- § 3. Fastställande av kommunfullmäktige vald ordförande samt vice ordförande
- § 4. Utseende av firmatecknare
- § 5. Övriga ärenden
- § 6. Mötets avslutande



§ 10 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en suppleant.

§ 11 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse skall kommunfullmäktige i Piteå kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

§ 12 Insyn

Kommunfullmäktige i Piteå kommun skall regelbundet informeras om bolagets skötsel. För detta ändamål skall revisionsberättelse, inklusive lekmannarevisorns granskningsrapport, samt verksamhetsberättelse årligen anmälas som särskilt ärende till kommunfullmäktige. Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige och kommunstyrelse skall på begäran tillställas verksamhetsberättelse med därtill hörande årsredovisning. Kommunfullmäktiges ledamöter äger rätt att närvara vid bolagsstämma.

§ 13 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske med e-post eller, om behov föreligger, brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 14 Ärenden på årsstämma

På årsstämma, som ska hållas årligen under maj eller juni, skall följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Val av sekreterare
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Val av två justerare
6. Godkännande av dagordning
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport
9. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat-och balansräkningen för bolaget
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
10. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter
11. Fastställande av kommunfullmäktige valda styrelseledamöter samt ordförande och vice ordförande (när sådana val skall ske)
12. Val av revisor och revisorssuppleant (när sådana val skall ske)



13. Fastställande av kommunfullmäktige valda lekmannarevisor samt lekmannarevisorsuppleant (när sådana val skall ske)
14. Övriga ärenden, vilka i behörig ordning hänskjutits till stämmans avgörande
15. Stämmans avslutande

§ 15 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 16 Firmateckning

Bolagets firma tecknas av de personer, två i förening, som styrelsen utser eller av verkställande direktören, i angelägenheter som ankommer på denne enligt aktiebolagslagen. Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör, att teckna bolagets firma.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Piteå kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Piteå kommun.

§105

**Bolagsbildning –
Nordbostäder i Piteå AB**

22KS519



Bolagsordning Nordbostäder i Piteå AB

Nordbostäder i Piteå AB

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Bolagsordning Nordbostäder i Piteå AB Nordbostäder i Piteå AB	Bolagsordning		Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen			
Dokumentinformation	Bolagsordning Nordbostäder i Piteå AB		
Dokumentet gäller för	Nordbostäder i Piteå AB		



Bolagsordning för Nordbostäder i Piteå AB

Org nr:

§ 1 Firma

Bolagets firma är Nordbostäder i Piteå AB.

§ 2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Piteå kommun, Norrbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Piteå kommun uppföra, förvärva, avyttra, äga och förvalta bostäder och lokaler.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Piteå kommun och erbjuda hyresgästerna boendeinflytande i bolaget.

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande bland annat att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika och ett förbud att lämna stöd till enskild, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla Piteå kommuns dotterdotterbolag Nordfastigheter i Piteå AB.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Piteå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Fullmäktige skall godkänna bolagsordningen. Vidare skall fullmäktige fastställa koncernövergripande och principiellt viktiga policy, inriktningsbeslut och beslut såsom;

- Mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin, koncernbudget
- Beslut om kommunal borgen
- Kapitaltillskott (nyemission, villkorade och ovillkorade aktieägartillskott, driftbidrag m m)



- Ansvarsfrihet om ej revisor tillstyrkt sådan
- Godkännande av förvärv, bildande av bolag, stiftelse eller annat väsentligt företagsengagemang
- Frivillig likvidation, fondemission, nedsättning av aktiekapital, delning eller fission, fusion av bolag
- Försäljning eller köp av bolag, del av bolag eller bolags rörelse

Innan bolaget försäljer fastighet eller tomträtt där Piteå kommun gått i borgen för lån eller annan förpliktelse eller försäljer aktier i bolag som äger sådan fastighet eller tomträtt, åligger det bolaget tillse att sådan kommunal borgen upphör.

§ 6 Bolagsstämmans kompetens

Bolagsstämman är bolagets högsta beslutande organ och har att besluta i frågor som anges i aktiebolagslagen. Om ärende till bolagsstämma återfinns under § 5 måste detta underställas kommunfullmäktige för beslut.

§ 7 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 25 000 kronor och högst 100 000 kronor.

§ 8 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 250 aktier och högst 1 000 aktier.

§ 9 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst 7 och högst 9 ledamöter.

Kommunfullmäktige utser samtliga styrelseledamöter, ordförande och vice ordförande i styrelsen. Av dessa ska 7 ledamöter vara politiska mandat. Utöver dessa 7, kan kommunfullmäktige utse en till två styrelseledamöter som är externa och som har speciell kompetens att tillföra bolaget.

Samtliga ovan skall utses för tiden från årsstämman som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige sker intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Uppdrag som ordförande och vice ordförande skall sammanfalla med mandattiden för styrelseledamöterna.

Dagordning vid konstituerande styrelsemöte efter årsstämma enligt nedan:

- § 1. Mötets öppnande
- § 2. Val av sekreterare och justerare
- § 3. Fastställande av kommunfullmäktige vald ordförande samt vice ordförande
- § 4. Utseende av firmatecknare
- § 5. Övriga ärenden
- § 6. Mötets avslutande

§ 10 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en suppleant.

§ 11 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse skall kommunfullmäktige i Piteå kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

§ 12 Insyn

Kommunfullmäktige i Piteå kommun skall regelbundet informeras om bolagets skötsel. För detta ändamål skall revisionsberättelse, inklusive lekmannarevisors granskningsrapport, samt verksamhetsberättelse årligen anmälas som särskilt ärende till kommunfullmäktige. Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige och kommunstyrelse skall på begäran tillställas verksamhetsberättelse med därtill hörande årsredovisning. Kommunfullmäktiges ledamöter äger rätt att närvara vid bolagsstämma.

§ 13 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske med e-post eller, om behov föreligger, brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 14 Ärenden på årsstämma

På årsstämma, som ska hållas årligen under maj eller juni, skall följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Val av sekreterare
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Val av två justerare
6. Godkännande av dagordning
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport
9. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat-och balansräkningen för bolaget
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
10. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter
11. Fastställande av kommunfullmäktige valda styrelseledamöter samt ordförande och vice ordförande (när sådana val skall ske)
12. Val av revisor och revisorssuppleant (när sådana val skall ske)



13. Fastställande av kommunfullmäktige valda lekmannarevisor samt lekmannarevisorsuppleant (när sådana val skall ske)
14. Övriga ärenden, vilka i behörig ordning hänskjutits till stämmans avgörande
15. Stämmans avslutande

§ 15 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 16 Firmateckning

Bolagets firma tecknas av de personer, två i förening, som styrelsen utser eller av verkställande direktören, i angelägenheter som ankommer på denne enligt aktiebolagslagen. Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör, att teckna bolagets firma.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Piteå kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Piteå kommun.

§106

Utökning borgensram AB Furunäsets Fastigheter

22KS288

PM Borgensram AB Furunäsets Fastigheter

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Piteå beslutade 2011-12-19 om en borgensram för AB Furunäsets Fastigheter på 60 mkr varav 54 mkr för närvarande nyttjas. Under de senaste 5 åren har stora investeringar (55 mkr) genomförts i bolaget vilket finansierats genom nyttjande av bolagets tillgodohavande på koncernkontot.

Förutsättningar


Då AB Furunäsets Fastigheter står inför ytterligare stora investeringar de närmaste åren ser koncernen behov av en mer långsiktig finansiering med borgen som säkerhet och med amortering av låneskulden. Viss del av lånebehovet kan tillgodoses genom nyttjande av tillgodohavande på koncernkontot, men en utökning av borgensramen från 60 mkr till 80 mkr ger möjlighet en långsiktighet i finansieringen som eftersträvas.

Förslag till beslut

Styrelsen i Piteå Näringsfastigheter AB föreslås fatta beslut om

att rekommendera Piteå Kommunföretag AB föreslå Kommunfullmäktige i Piteå att utöka borgensramen för AB Furunäsets Fastigheter med 20 mkr från 60 mkr till 80 mkr.

Piteå 2022-04-21



Linda Rosén

§107

Utökning av borgensram Trähallen AB

22KS289

PM Borgensram Trähallen AB

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Piteå beslutade 2018-02-19 om ett gemensamt bolag mellan Piteå Näringsfastigheter AB (51 %) och Lundkvist Trävaru AB (49 %). Beslutet syftade till att i det gemensamt ägda bolaget, Trähallen AB, förvärva mark på Haraholmens industriområde och på fastigheten uppföra en industribyggnad. Byggnaden färdigställdes under hösten 2019 och i samband med byggnationen beviljade kommunfullmäktige en borgensram på 30 mkr vilket då motsvarade ca 55 % av total investering. Under 2020 amorterades 8 mkr av lånet som idag uppgår till 22 mkr.

Förutsättningar

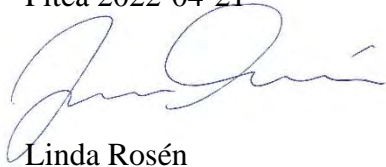
I samband med att bolaget nu kommer att investera i en påbyggnad av kontorsdelen beräknas lånebehovet till totalt 35 mkr och borgensramen skulle därför behöva utökas med 5 mkr till 35 mkr vilket då också motsvarar ca 55 % av den totala investeringen i fastigheten.

Förslag till beslut

Styrelsen i Piteå Näringsfastigheter AB föreslås fatta beslut om

att rekommendera Piteå Kommunföretag AB föreslå Kommunfullmäktige i Piteå att bevilja Trähallen AB kommunal borgen med en borgensram om 35 mkr.

Piteå 2022-04-21



Linda Rosén

§108

**Bestämmelser om
ersättning till
förtroendevalda**

20KS375



Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda	Föreskrift	2022-09-26 §	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	10	20KS375	2026-12-31
Dokumentinformation	Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda		
Dokumentet gäller för	Piteå kommuns förtroendevalda		



Innehåll

1	Allmänna bestämmelser	3
1.1	Tolkning av bestämmelserna	3
2	Ersättning och arvoden	4
2.1	Ersättningsberättigade uppdrag	4
2.1.1	Sammanträden	4
2.1.2	Förrättningar	4
2.2	Ersättningens storlek	5
2.2.1	Sammanträden och förrättningar	5
2.2.2	Förlorad arbetsinkomst	5
2.2.3	Ersättning till valförrättare och röstmottagare	6
2.2	Årsarvode	6
2.2.1	Årsarvode nivå 1	6
2.2.2	Årsarvode nivå 2	7
2.2.3	Årsarvode nivå 3	7
2.2.4	Årsarvode nivå 4	7
2.2.5	Vice ordförande och ledamot i utskott	8
2.2.6	Partigrupplederarvode	8
2.2.7	Arvode för ledamöter i bolagens styrelser	8
3	Specifika regler	9
3.1	Semester	9
3.2	Förlorad semesterförmån	9
3.3	Förlorad ersättning vid särskilda arbetsförhållanden	9
3.4	Förlorad ersättning vid restid	9
3.5	Frånvaro	9
3.6	Föräldraledighet	9
3.7	Fördelning av arvode	9
4	Pensionsförmån	10
4.1	Pensionsförmån på ersättning och arvode	10
4.2	Förlorad pensionsförmån	10
5.	Ersättning för kostnader	11
5.1	Resekostnader och traktamenten	11
5.2	Kostnad för barntillsyn	11
5.3	Kostnad för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person	11
5.4	Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning	11
5.5	Övriga kostnader	11
6.	Administrativa bestämmelser	13
6.1.	Begäran om ersättning	13
6.2.	Begäran om förlorad arbetsinkomst	13
6.3.	Utbetalning	13
6.4.	Omräkning	13
7.	Teknisk utrustning	14





I Allmänna bestämmelser

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725) samt för personer med andra uppdrag med anknytning till kommunen i den utsträckning som kommunfullmäktige beslutar.

Bestämmelserna gäller även företrädare som utsetts att representera sin organisation i kommunala råd där kommunfullmäktige antagit särskilt reglemente. De har rätt till arvode för sammanträde där protokoll eller anteckningar förs av sekreterare

I skattehänseende räknas arvoden och ersättningar enligt dessa bestämmelser som inkomst av tjänst. De är sjukpenning- och pensionsgrundande enligt lagen om allmän försäkring. Kommunen betalar arbetsgivaravgifter enligt lag.

Kostnaderna för arvoden och ersättningar belastar den nämnd eller den instans den förtroendevalde vid varje tillfälle representerar.

I.1 Tolkning av bestämmelserna

Kommunstyrelsen avgör frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser.



2 Ersättning och arvoden

Arvode betalas till förtroendevald som har ett uppdrag som enligt dessa bestämmelser berättigar till årsarvode. För deltagande på sammanträde eller förrättning som inte omfattas av arvode får förtroendevald ersättning.

Förtroendevald får därutöver ersättning för kostnader eller förlorade förmån som föranleds av sammanträde, förrättning eller årsarvoderat uppdrag.

2.1 Ersättningsberättigade uppdrag

2.1.1 Sammanträden

Tjänstgörande ledamöter och ersättare samt övriga ersättare som särskilt kallas till sammanträde har rätt till sammanträdesersättning för:

- sammanträde med Kommunfullmäktige
- sammanträde med Kommunstyrelsen och övriga nämnder
- sammanträde med av Kommunfullmäktige utsedda utredningskommittéer
- fullmäktigeberedning
- nämndutskott och nämndberedningar
- presidiummöte i fullmäktige eller nämnd
- revisorernas sammanträden

Ersättning vid sammanträde inkluderar inläsning av handlingar.

Ersättare som inte tjänstgör och andra förtroendevalda har rätt till reseersättning om de fått rätt att närvara.

2.1.2 Förrättningar

Förtroendevalda har efter beslut i Kommunfullmäktige, revisionen eller nämnd rätt till förrättningsersättning för:

- Partigruppmöte som hålls med anledning av kommunfullmäktigesammanträde.
- Sammanträden med brukar- och samverkansråd.
- Utbildning, konferens, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande, efter beslut av Kommunfullmäktige, nämnd eller förvaltningschef.
- Uppdrag från Kommunfullmäktige eller nämnd exempelvis protokollsjustering, kontaktpolitiker, informationsmöte eller liknande som rör kommunal angelägenhet och har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget samt granskningsuppgifter inom ramen för revisionsuppdraget.
- Överläggning med företrädare för kommunen, personalorganisation, utomstående organisation eller annan motpart till kommunen efter kallelse från kommunchef eller förvaltningschef.



2.2 Ersättningens storlek

Ersättningsbelopp i kronor för sammanträdesersättning, förrättningsersättning, maxbelopp för förlorad arbetsinkomst specificeras i bilaga 1 som årligen omräknas. Förtroendevald är berättigad till ersättning för minst den tid som framgår i kallelsen.

2.2.1 Sammanträden och förrättningar

Förtroendevalda har rätt till ersättning för sammanträden enligt följande:

- Sammanträde upp till 1 timme 1/2 sammanträdesersättning,
- Sammanträde över 1 timme 1/1 sammanträdesersättning

Sammanträdesersättning är maximerat till 1/1 hel ersättning per dag oavsett antal sammanträden.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förrättningar enligt följande:

- KF Partigruppmöte 1/2 förrättningsersättning
- Protokolljustering 1/4 förrättningsersättning
- Annan förrättning per påbörjad timme 1/8 förrättningsersättning

Förtroendevald som har årsarvode nivå 1 - 4 kan ha begränsningar i rätten till sammanträdes- och förrättningsersättning enligt bestämmelser under Årsarvode.

2.2.2 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst vid sammanträden och förrättningar enligt följande:

Upp till:

- Sammanträde upp till 1 timme 1/2 maxbelopp
- Sammanträde över 1 timme 1/1 maxbelopp
- KF Partigruppmöte 1/2 maxbelopp
- Protokolljustering 1/4 maxbelopp
- Förrättning per påbörjad timme 1/8 maxbelopp

Uppdrag som fullgörs på ledig tid ger inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Förlorad arbetsinkomst ska alltid vid förfrågan kunna styrkas genom intyg från arbetsgivare.

För förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst förlorats men inte med vilket belopp, ska ersättning beräknas på grundval av den senast fastställda sjukpenninggrundande inkomsten enligt följande:

Sjukpenninggrundande inkomst (för år) = ersättning per dag
260



2.2.3 Ersättning till valförrättare och röstmottagare

Valförrättare och röstmottagare ersätts med en grundersättning per timme enligt bilaga 1. Lördag och söndag samt röd dag ersätts med 20 procent extra.

<u>Uppdrag</u>	<u>Grundersättning</u>
Ordförande och vice ordförande i valdistrikt	120 %
Valförrättare i valdistrikt	100 %
Röstmottagare	100 %

Ordförande i valdistrikt har schablonarvode på 5 timmar för förberedelse av val och vallokal. Utbildning av valförrättare och röstmottagare ersätts med 4 timmar. Valförrättare och röstmottagare har rätt till ersättning för resekostnader och traktamenten.

2.2 Årsarvode

Arvodesbelopp i kronor för helt årsarvode specificeras i bilaga 1.

Kommunstyrelsen kan fatta särskilt beslut om årsarvode till förtroendevald som innehar fler än ett kommunalt uppdrag om de tillsammans uppgår till minst 40 procent av kommunalrådsarvodet. Vid sådant beslut räknas den förtroendevalda som årsarvoderad nivå 2. Vid bedömningen av den sammanlagda tiden ska alla årsarvoderade kommunala uppdrag medräknas. Det sammanlagda årsarvodet inklusive gruppleदारarvode får inte överstiga 75 procent av kommunalrådsårsarvodet. Det särskilda beslutet har företräde över grundnivåerna i detta dokument.

Årsarvoderad har inte rätt till ersättning för uppdrag som ingår i årsarvodet förutom ersättning för kostnader (avsnitt 5).

2.2.1 Årsarvode nivå 1

Förtroendevald som fullgör ett eller fler uppdrag som tillsammans uppgår till över 75 procent av heltid har rätt till årsarvode enligt följande:

Kommunstyrelse, ordförande 100 % årsarvode
Tillika kommunalråd

Kommunstyrelse, 1:e vice ordförande 100 % årsarvode
Tillika kommunalråd

I årsarvode nivå 1 ingår alla övriga arvoden och ersättningar förutom ersättning för kostnader (avsnitt 5) samt ersättning för uppdrag i kommunala bolag enligt respektive bolags beslut.

2.2.2 Årsarvode nivå 2

Förtroendevald som fullgör ett eller fler uppdrag som tillsammans uppgår till över 40 procent men inte mer än 75 procent av helt årsarvode har rätt till årsarvode enligt följande:

Socialnämnd, ordförande	57 % av årsarvode
Barn- och utbildningsnämnd, ordförande	47 %
Samhällsbyggnadsnämnd, ordförande	47 %

I årsarvode nivå 2 ingår ersättning för alla nämndinterna uppdrag förutom ersättning för kostnader (Avsnitt 5).

2.2.3 Årsarvode nivå 3

Förtroendevald som fullgör ett eller fler uppdrag som tillsammans arvoderas till över 7 procent, men inte mer än 40 procent av helt årsarvode, har rätt till årsarvode enligt följande:

Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelse, 2:e vice ordförande	18 % av årsarvode
- Arbets- och personalutskott, ledamot	13 %

Kommunfullmäktige och andra nämnder

- Kommunfullmäktige, ordförande	17 % av årsarvode
- Kultur- och fritidsnämnd, ordförande	22 %
- Miljö- och tillsynsnämnd, ordförande	17 %
- Fastighets- och servicenämnd, ordförande	17 %
- Gemensam Räddningsnämnd, ordförande	17 %
- Gemensam Överförmyndarnämnd, ordförande	17 %
- Valnämnd, ordförande – valår	13 %
- Socialnämnd, vice ordförande	12 %
- Barn och utbildningsnämnd, vice ordförande	10 %
- Samhällsbyggnadsnämnd, vice ordförande	10 %

I årsarvode nivå 3 ingår överläggning med företrädare för kommunen, personalorganisation, utomstående organisation eller annan motpart till kommunen. Även presidiummöte och protokollsjustering ingår i årsarvodet.

2.2.4 Årsarvode nivå 4

Förtroendevald som fullgör ett eller fler uppdrag som tillsammans arvoderas mindre än 7 procent av helt årsarvode har rätt till årsarvode enligt följande:

- Valnämnd, ordförande – icke valår	5 % av årsarvode
- Gemensam Kost och servicenämnd, ordförande	5 %
- Revision, ordförande	7 %
- Revision, vice ordförande	5 %
- Revisor	3,5 %



I årsarvode nivå 4 ingår överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör, presidiummöte samt protokollsjustering.

2.2.5 Vice ordförande och ledamot i utskott

Arvode för vice ordförande utbetalas med 20 procent av ordförandes årliga arvode och detta inkluderar eventuellt arvode för plats i utskott. Arvode för plats i utskott utbetalas med 5 procent av ordförandes årliga arvode.

Grunden för ersättning och arvode är samma som för årsarvode nivå 4 förutom för vice ordförande i Socialnämnden, Barn och utbildningsnämnden och Samhällsbyggnadsnämnden, som ingår i årsarvode nivå 3.

2.2.6 Partigrupplederarvode

Gruppledare för varje parti eller partigrupp har rätt till arvode. Arvode beräknas utifrån hur många platser varje parti har i Kommunfullmäktige enligt följande:

<u>Antal ledamöter</u>	<u>grundbelopp per plats</u>
Plats 1:	100 %
Plats 2 och uppåt	8,5 %

Aktuellt grundbelopp redovisas i bilaga 1.

Gruppledararvodet utgör ersättning för partigruppmöten, gruppledarträffar samt andra möten och överläggningar som är kopplade till gruppledaruppdraget.

I gruppledararvodet ingår att informera övriga fullmäktigeledamöter i sin fullmäktigegrupp om vad som behandlas på gruppledarträffar samt andra möten och överläggningar som är kopplade till gruppledaruppdraget.

Gruppledararvodet kan fördelas fritt mellan en eller flera personer efter önskemål från respektive parti eller grupp av partier.

2.2.7 Arvode för ledamöter i bolagens styrelser

Beslut om ersättning till ledamöter i bolagens styrelser fattas på årsstämma för respektive bolag.



3 Specifika regler

3.1 Semester

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet motsvarande anställdas regler om semester i allmänna bestämmelser och registreras som månadsanställd med månadslön. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

3.2 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån för förrättning eller sammanträde om de har semester från sin arbetsgivare, enligt följande:

- a) förlorad semesterersättning, maximalt 12 procent på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst
- b) förlorad semesterdag, maximalt samma belopp som maxbeloppet för förlorad arbetsförtjänst.

3.3 Förlorad ersättning vid särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorad semesterförmån omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

3.4 Förlorad ersättning vid restid

Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorad semesterförmån omfattar tid för resa till och från sammanträde eller förrättning.

3.5 Frånvaro

Om en förtroendevald med årsarvode, är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under mer än 30 kalenderdagar, ska arvodet minskas i motsvarande omfattning. Sådant förhinder ska anmälas till aktuell förvaltning. Det minskade årsarvodet betalas då i stället till den som nämnden utsett att tjänstgöra i hens ställe.

Till årsarvoderad förtroendevald nivå 1 och 2 som på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag betalas sjuklön som för anställda gr 1 enligt Allmänna bestämmelser.

3.6 Föräldraledighet

Årsarvoderad förtroendevald nivå 1 och 2 kan vara föräldralediga. Ersättning betalas ut på samma sätt som för anställda, vilket innebär kompensation upp till 80 procent av den tidigare arvodesnivån.

3.7 Fördelning av arvode

Avgår en förtroendevald, som har rätt till årsarvode, fördelas arvodet mellan denne och efterträdaren i förhållande till den tid var och en innehaft uppdraget. Tidpunkt för avgång är den dag då kommunfullmäktige beviljar den förtroendevaldes avsägelse om inte annan tidpunkt angivits i beslutet.

4 Pensionsförmån

4.1 Pensionsförmån på ersättning och arvode.

Bestämmelser för pensionsförmån regleras i bestämmelser för omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) och eventuellt tidigare avtal.

Pensionsavgiften grundas på utbetalda ersättningar och arvoden. Det som avsätts (2021) är 4,5 procent¹ på pensionsgrundande inkomst under 7,5 inkomstbasbelopp (IBB) och 30 procent¹ på delar över 7,5 IBB. Ingen inträdesålder finns, det gäller från första intjänande kronan.

Pensionsavgift som understiger 1,5 procent av IBB utbetalas som ersättning. Om pensionsavgiften är högre avsätts den kalenderårsvis, senast 31 mars, till en pensionsbehållning hos kommunen.

Pensionsavgiften kan inte betalas till tjänstepensionsförsäkring p.g.a. begränsningar i inkomstskattelagen.

Ansökan om utbetalning görs skriftligt till Kommunstyrelsen som är pensionsmyndighet. Utbetalning sker tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan utbetalas.

Avgiftsbestämd ålderspension – pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av IBB.

4.2 Förlorad pensionsförmån

Pensionsersättningen är schabloniserad och utgör 4,5 procent². Den beräknas på den ersättning för förlorad arbetsförtjänst som betalats ut till den förtroendevalde under året. Nivån på pensionsersättningen ska följa storleken på pensionsavgiften enligt tjänstepensionsavtalet AKAP-KL som gäller för kommunens anställda. Schabloniserad pensionsersättning utbetalas varje månad.

De förtroendevalda som har en lön som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp i sitt ordinarie arbete, har möjlighet att ansöka om kompensation på lönedelar över 7,5 inkomstbasbelopp. Den ordinarie lönen och den högre pensionsavsättningen ska då styrkas. Kommunen ersätter då maximalt enligt tjänstepensionsavtal AKAP-KL och AKAP-KR.

Pensionsersättningen för lön som överstiger 7,5 IBB betalas ut kontant en gång per år, året efter det år förlusten hänför sig till. Ansökan görs på särskild blankett. Sådan förlust ska styrkas genom intyg från arbetsgivaren och ha inkommit till Piteå kommun, senast 31 mars året efter det år förlusten hänför sig till. Vid utbetalningen ska det tydligt framgå att beloppet avser ersättning för förlorad pension. Varje förtroendevald har sedan själv ansvaret för att förvalta den utbetalda pensionsersättningen på det sätt man finner lämpligt.

^{1&2} Gällande avtal har företräde.



Ovanstående ersättningsregler gäller på samma sätt oavsett om pensionsförlusten hänförs till anställning, uppdrag eller egen näringsverksamhet.

5. Ersättning för kostnader

5.1 Resekostnader och traktamenten

Förtroendevalda har rätt till ersättning för resekostnader inom sammanträden oavsett antal kilometer, samt resor till/från sammanträden om resvägen mellan bostaden eller arbetsplatsen och sammanträdeslokalen är sex kilometer eller mer. Kostnader för resor till/från och inom sammanträden och förrättningar ersätts enligt de grunder som fastställs för kommunens arbetstagare. Vid förrättningar utanför kommunen tillämpas de resekostnads- och traktamentsbestämmelser som gäller för kommunens arbetstagare.

Vid uträkning av färdtidsersättning fastställs timlönen för förtroendevalda enligt bilaga 1. Timlönen omräknas årligen.

5.2 Kostnad för barn tillsyn

Förtroendevald som på grund av sammanträde eller förrättning har haft extra kostnader för barnpassning har rätt till ersättning enligt timkostnad i bilaga 1 för det antal timmar som barnpassning krävs. Ersättning ska kunna styrkas och betalas inte om tillsynen har utförts av person som tillhör den förtroendevaldes hushåll.

Ersättning för barnpassning kan inte utgå för samma tid som den förtroendevalde uppbär ersättning för förlorad arbetsinkomst.

5.3 Kostnad för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person.

Förtroendevald som på grund av sammanträde eller förrättning har haft extra kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad har rätt till ersättning enligt timkostnad i bilaga 1 för det antal timmar som vård och tillsyn krävs. Ersättning ska kunna styrkas och betalas inte om vård eller tillsyn har utförts av person som tillhör den förtroendevaldes hushåll.

Ersättning för vård och tillsyn kan inte utgå för samma tid som den förtroendevalde får ersättning för förlorad arbetsinkomst.

5.4 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller förrättning och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som motsvarar en inkomst av 7,5 basbelopp delat på 260 (dagar) per tillfälle.



5.5 Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i avsnitt 5 betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl funnits för dessa kostnader.

Ersättning betalas inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit. Sådana kostnader ska styrkas och godkännas av ordförande.



6. Administrativa bestämmelser

6.1. Begäran om ersättning

För att få ersättning för sammanträden och förrättningar ska den förtroendevalde rapportera i kommunens system för tidrapportering så snart som möjligt, dock senast 6 månader efter förrättningen eller sammanträdet.

För att få ersättning för förluster eller kostnader ska den förtroendevalde kunna styrka dessa. Förluster eller kostnader ska anmälas till ansvarig förvaltning, senast 6 månader efter kostnaden uppkommit.

6.2. Begäran om förlorad arbetsinkomst

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska registreras i kommunens system för tidrapportering.

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst eller andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska lämnas in senast inom 6 månader från dagen för sammanträde eller förrättning när förlusten uppstått.

Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån ska lämnas in senast inom två år från dagen för sammanträde eller förrättning när förlusten uppstått.

6.3. Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner betalas i efterskott vid ordinarie månadsutbetalning.

6.4. Omräkning

Följande belopp i bilaga 1 justeras årligen med hänsyn till löneavtal för anställda enligt följande:

- Ersättning för sammanträden m.m., punkt 2.1.1. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.
- Ersättning för förrättning m.m., punkt 2.1.1. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.
- Maxbelopp enligt 2.1.2. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.
- Årsarvoden enligt punkt 3. Beloppen avrundas till närmaste 100-tal kronor.
- Grundarvode per timme. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.
- Timlön för färdtidsersättning punkt 5.1. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.

Tolkning av löneöverenskommelserna och dess konsekvenser för omräkningarna görs av Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott, som också fastställer beloppen. Avsikten är att den procentuella justeringen av arvoden ska följa den genomsnittliga procentuella löneökningen för anställda hos Piteå kommun.



7. Teknisk utrustning

Förtroendevald som har uppdrag som ledamot eller ersättare i Kommunfullmäktige, nämnd eller kommunalt bolag har rätt att förfoga över lämplig teknisk utrustning för att läsa handlingar, göra anteckningar, läsa e-post, delta i digitala möten, votera, digitalt justera protokoll samt rapportera tjänstgöring.

Ordförande för Kommunfullmäktige, nämnd och kommunala bolag har förutom funktioner för ledamot rätt till utrustning för att skapa och redigera dokument, läsa på intranätet, delta i interna samarbetsytor, leda sammanträden och sköta enklare administrativa uppgifter som kan följa av uppdraget.

Rätt till teknisk utrustning gäller inte ledamöter i valnämnd och externa ledamöter i samverkans- och brukarråd.

Antagen i KF 2014-12-15 § 202
Uppräkning i KSAPU 2015-06-23 § 100
Ändring i KF 2017-09-25 § 196
Revidering i KF 2018-12-17 §
Revidering i KF 2019-03-18 § 64
Revidering i KF 2020-06-22 § 136
Uppräkning i KSAPU 2020-12-15 § 193
Revidering i KF 2021-11-29 §



Aktuella belopp för ersättning till förtroendevalda

Storlek och fördelning av arvoden framgår i ”Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda”.
Nedan finns de grundbelopp som används för att räkna fram arvoden.

Ersättning för sammanträden och förrättningar (2.2.1)

Sammanträdesersättning hel	1 070 kr
Förrättningsersättning hel	713 kr
Förlorad arbetsförtjänst för sammanträde eller förrättning	
Maxbelopp per dag	3 065 kr
Årsarvode 100 %	914 300 kr
Grundbelopp för partigrupplederarvode	114 800 kr
Grundarvode per timme för valförrättare	152 kr
Timplön för färdtidsersättning	185 kr
Resersättning till/från och inom sammanträden per km	2,90 kr
Traktamente heldag (grund innan ev. avdrag).	220 kr



Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda	Föreskrift	2021-11-29 § 198	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	10	21KS417	2025-12-31
Dokumentinformation	Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda		
Dokumentet gäller för	Piteå kommuns förtroendevalda		

Allmänna bestämmelser

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

1 §

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725) samt för personer med andra uppdrag med anknytning till kommunen i den utsträckning som kommunfullmäktige beslutar.

För förtroendevalda med årsarvode gäller endast 7 § och 12-23 §§

Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

2 §

Tjänstgörande ledamöter och ersättare samt övriga ersättare som särskilt kallas till sammanträde enligt kommunfullmäktiges beslut 1994-11-21, § 139, har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-6 §§, 11 § och 14-18 §§ för:

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden,
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- c) ett partigruppmöte, som hålls med anledning av kommunfullmäktigesammanträde,
- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktpolitiker, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ såsom pensionärsråd, handikappråd o dyligt,
- h) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- i) presidiummöte i fullmäktige, nämnd eller utskott,
- j) besiktning eller inspektion,
- k) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- l) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag,
- m) protokolljustering, då särskild tid och plats bestämts.

Ej tjänstgörande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt 14 §.

Arvoden och förlorad arbetsförtjänst m.m.

Arvodesbelopp i kronor för schablonbelopp, maxbelopp, årsarvode och sammanträdesarvode specificeras i bilaga 1 som årligen omräknas enligt 23 §.

Arvoden för sammanträden**3 §**

Förtroendevalda som inte är årsarvoderade har rätt till arvode för sammanträden eller motsvarande enligt följande:

Punkt enligt 2 §

Punkt a)	Sammanträde	1 arvode
Punkt c)	KF Partigruppmöte	½ arvode
Punkt m)	Protokolljustering	¼ arvode

Punkt b) samt d) till l):

Upp till 4 tim	½ arvode
Över 4 tim	1 arvode

Aktuellt arvode redovisas i bilaga 1.

Arvode är maximerat till 1 arvode per dag oavsett antal sammanträden och förrättningar.

Förlorad arbetsinkomst**4 §**

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt följande:

Punkt enligt 2 §	Schablonbelopp	Upp till maxbelopp
Punkt a)	1 Schablonbelopp	1 maxbelopp
Punkt c)	½ Schablonbelopp	½ maxbelopp
Punkt m)	¼ Schablonbelopp	¼ maxbelopp

Punkt b) samt d) till l):

Upp till 4 tim	½ Schablonbelopp	½ maxbelopp
Över 4 tim	1 Schablonbelopp	1 maxbelopp

Aktuellt schablonbelopp och maxbelopp redovisas i bilaga 1.

Alla förtroendevalda har rätt till ett schablonbelopp. Förlorad arbetsinkomst utöver schablonbeloppet ska styrkas genom intyg från arbetsgivare. Vid förändrade omständigheter beträffande lön eller arbetstid skall nytt intyg lämnas.

För förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte med vilket belopp, ska ersättningen beräknas på grundval av den senast fastställda sjukpenninggrundande inkomsten för år enligt följande:

$$\frac{\text{Sjukpenninggrundande inkomst (för år)}}{260} = \text{ersättning per dag}$$

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår ej till förtroendevalda med årsarvode enligt § 7.

Förlorad semesterförmån**5 §**

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån enligt följande:



- a) förlorad semesterersättning, maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst
- b) förlorad semesterdag, maximalt samma belopp som maxbeloppet.

Särskilda förhållanden m.m.

6 §

Rätten till ersättning enligt 4-6 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt 4-6 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Årsarvode

7 §

Förtroendevald som fullgör ett eller fler uppdrag som tillsammans uppgår till minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode enligt följande:

Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande 100 % årsarvode
Tillika kommunalråd

Övriga årsarvoderade nedan kan få maximalt 75 % av kommunstyrelsens ordförandes arvode

Socialnämndens ordförande 57 % av årsarvode.

Barn- och utbildningsnämndens ordförande 47 % av årsarvode.

Förtroendevald med årsarvode 75 % eller mer har utöver årsarvodet och ersättning för kostnader enligt 14 - 18 §§, ingen ersättning för sina uppdrag inom kommunen. Ersättning för uppdrag i kommunala bolag utgår dock enligt särskilt reglemente.

Förtroendevald med årsarvode mellan 40 % och mindre än 75 % har utöver årsarvodet och ersättning för kostnader enligt 13-17 §§ ingen ersättning för sina nämndinterna uppdrag. Vid beräkning av sysselsättningsgrad utgör 75 % av kommunalrådets arvode heltid.

Kommunstyrelsen fattar särskilt beslut om årsarvode till förtroendevald som innehar fler än ett kommunalt uppdrag vilka tillsammans uppgår till minst 40 % av kommunalrådsarvodet. Det sammanlagda årsarvodet inklusive gruppleddararvode får inte överstiga 75 % av kommunalråds årsarvode. Vid bedömningen av den sammanlagda deltidsgraden medräknas uppdrag enligt 8 §, begränsat årsarvode. Det särskilda beslutet har företräde över grundnivåerna i detta dokument. Om socialnämndens och barn- och utbildningsnämndens ordförande har annat ordinarie ledamotsuppdrag än ordförandeuppdraget ska alltid sådant särskilt beslut fattas.

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet motsvarande AB:s regler om semester. Högst 40 dagar kan sparas till annat år. Ej uttagna ledighetsdagar bortfaller. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

Till årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag utgår sjuklön som för anställda gr 1 enligt Allmänna bestämmelser.

Begränsat årligt arvode

8 §

Nedanstående förtroendevalda som inte är årsarvoderade har rätt till begränsat årligt arvode.

Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande 18 % av årsarvode.
- Ledamot i arbets- och personalutskott 13 % av årsarvode.

Kommunfullmäktige och andra nämnder

Arvode för vice ordförande utbetalas alltid med 20 % av ordförandes årliga arvode och detta inkluderar eventuellt arvode för plats i utskott. Arvode för plats i utskott utbetalas alltid med 5 % av ordförandes årliga arvode enligt 7 § och 8§.

- Kommunfullmäktiges ordförande 15 % av årsarvode
- Samhällsbyggnadsnämndens ordförande 32 %
- Kultur- och fritidsnämndens ordförande 20 %
- Miljö- och tillsynsnämndens ordförande 15 %
- Fastighets- och servicenämndens ordförande 15 %
- Gemensam Räddningsnämnd ordförande 15 %
- Gemensam Överförmyndarnämnd ordförande 14 %
- Valnämndens ordförande – Valår 11 %
- Valnämndens ordförande – Icke valår 5 %
- Kost och servicenämndens ordförande 5 %

Revisionen begränsade årsarvoden

- Revisionens ordförande 7 % av årsarvode
- Revisionens vice ordförande 5 %
- Revisorer 3,5 %

I det begränsade årsarvodet, för alla förtroendevalda med 0 - 7 % av årsarvode, ingår nedanstående ersättning för alla med uppdraget förenade förrättningar m.m. inom kommunen enligt 2 §:

- punkt d) då särskilt beslut i respektive nämnd inte har fattats.
- punkt h), i) och m)

I det begränsade årsarvodet, för alla förtroendevalda med över 7 % av årsarvode, ingår nedanstående ersättning för alla med uppdraget förenade förrättningar m.m. inom kommunen enligt 2 §:

- punkt b), vad avser nämnds-interna frågor
- punkt c), för den som inte är ledamot i kommunfullmäktige
- punkt d), då särskilt beslut i respektive nämnd inte har fattats
- punkt e), f), h), i), j) och m)

Bestämmelse vid sjukdom

Om förtroendevald som innehar begränsat årsarvode till följd av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får respektive nämnd besluta att det begränsade årsarvodet dras in och istället utgår till den som regelmässigt tjänstgör i hans/hennes ställe.

Partigrupplederarvode

9 §

Gruppledarnas ersättning är uppdelad i ett grundbelopp per parti som finns representerat i fullmäktige för första mandatet och ett mandatbundet belopp per fullmäktige-grupp för övriga mandat enligt följande:

Mandat	% av grundbelopp per mandat
Mandat 1:	100 %
Mandat > 2	8,5 %

Aktuellt grundbelopp redovisas i bilaga 1

Gruppledararvodet utgör ersättning för partigruppmöten enligt 2 § punkt c), gruppledarträffar samt andra möten och överläggningar som är kopplade till gruppledaruppdraget.

I gruppledararvodet ingår att informera övriga fullmäktigeledamöter i sin fullmäktige-grupp om vad som behandlas på gruppledarträffar samt andra möten och överläggningar som är kopplade till gruppledaruppdraget.

Gruppledararvodet kan delas fritt mellan flera personer efter önskemål från respektive partigrupp.

Arvoden till valförrättare och röstmottagare

10 §

Valförrättare och röstmottagare ersätts med ett grundarvode per timme enligt bilaga 1. Lördag och söndag samt röd dag ersätts med 20 % extra arvode.

Ordförande och vice ordförande i valdistrikt	120 % av grundarvode valförrättare/tim
Ledamot i valdistrikt	100 % av grundarvode valförrättare/tim
Röstmottagare	100 % av grundarvode valförrättare/tim

Ordförande i valdistrikt har schablonarvode på 5 timmar för förberedelse av val och vallokal. Utbildning av valförrättare och röstmottagare arvoderas med 4 timmar. Valförrättare och röstmottagare har rätt till ersättning för resekostnader och traktamenten enligt § 14.

Pensionsförmån

11 §

Pensionsavgiften grundas på utbetalda sammanträdesersättningar och arvoden. Det som avsätts är 4,5 % på pensionsgrundande inkomst under 7,5 inkomstbasbelopp (IBB) och 30 % på delar över 7,5 IBB. Ingen inträdesålder finns, det gäller från första intjänande kronan.



Pensionsavgift som understiger 1,5 % av IBB utbetalas som ersättning. Om pensionsavgiften är högre så avsätts den kalenderårsvis, senast 31 mars, till en pensionsbehållning hos kommunen. Pensionsbehållningen omräknas med förändringen av IBB – både före och under utbetalning.

Pensionsavgiften kan inte betalas till tjänstepensionsförsäkring p.g.a. begränsningar i inkomstskattelagen.

Ansökan om utbetalning görs skriftligt till kommunstyrelsen som är pensionsmyndighet. Utbetalning sker tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan utbetalas.

Avgiftsbestämd ålderspension – pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av IBB.

Förlorad pensionsförmån

Pensionsersättningen är schabloniserad och utgör 4,5 procent. Den beräknas på den ersättning för förlorad arbetsförtjänst som betalats ut till den förtroendevalde under året. Nivån på pensionsersättningen ska följa storleken på pensionsavgiften enligt tjänstepensionsavtalet AKAP-KL som gäller för kommunens anställda.

De förtroendevalda som har en lön som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp i sitt ordinarie arbete, har möjlighet att ansöka om kompensation på lönedelar över 7,5 inkomstbasbelopp. Den ordinarie lönen och den högre pensionsavsättningen ska då styrkas. Kommunen ersätter då maximalt enligt tjänstepensionsavtalet AKAP-KL.

Pensionsersättningen betalas ut kontant en gång per år, året efter det år förlusten hänför sig till. Ansökan görs på framtagna blankett och sådan förlust skall styrkas genom intyg från arbetsgivaren och ha inkommit till Piteå kommun, senast 31 mars året efter det år förlusten hänför sig till.

Vid utbetalningen ska det tydligt framgå att beloppet avser ersättning för förlorad pension. Varje förtroendevald har sedan själv ansvaret för att förvalta den utbetalda pensionsersättningen på det sätt man finner lämpligt.

Pensionsförlust för uppdragstid före 2021-01-01 ska förtroendevald ansöka om senast 2022-03-31 genom en särskild ansökan med styrkta underlag på faktisk pensionsförslut, ansökan hanteras och beslutas genom särskilt beslut av Kommunstyrelsen. Ansökan kan göras för tid från 2015-01-01.

Ovanstående ersättningsregler gäller på samma sätt oavsett om pensionsförlusten hänför sig till anställning, uppdrag eller egen näringsverksamhet.

Kommunal pension

12 §

För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i kommunens pensionspolicy.



Föräldraledighet

13 §

Hel- eller deltidsarvoderade förtroendevalda kan vara föräldralediga om de har politiska uppdrag på 40 % eller mer. Ersättning på samma sätt som anställda vilket innebär kompensation upp till 80 % av den tidigare arvodesnivån.

Förtroendevald ska via intyg styrka sina ersättningsnivåer och ersättningsperioder från Försäkringskassan.

Ersättning för kostnader

Resekostnader och traktamenten

14 §

Kostnader för resor till, från och inom sammanträden och förrättningar ersätts enligt de grunder som fastställs för kommunens arbetstagare. Vid förrättningar utanför kommunen tillämpas de resekostnads- och traktamentsbestämmelser som gäller för kommunens arbetstagare. Vid uträkning av färdtidsersättning fastställs timlönen för förtroendevalda enligt bilaga 1. Timlönen omräknas årligen enligt 23 §.

Barntillsynskostnader

15 §

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 10 år.

Ersättning betalas också för barnomsorgsavgift som erlagts för barn som vistats i allmän förskola utanför den avgiftsfria tiden.

Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst samma ersättning som en vårdtimlön för dagbarnvårdare gr 2.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

Ersättning betalas inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen annat än i fall som anges i 2 stycket.

Kostnad för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person.

16 §

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst timlönen för ett vårdbiträde, gr 2.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.



Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

17 §

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som motsvarar en inkomst av 7,5 basbelopp fördelat på 260 dagar:

$$\frac{7,5 \times \text{basbeloppet}}{260}$$

Övriga kostnader

18 §

För andra kostnader än som avses i 14-17 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

Gemensamma bestämmelser

Hur man begär ersättning

19 §

För att få ersättning enligt 3 § utöver schablonbeloppet, enligt 4-6 §§, 11 § och 14-17 §§ ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader skall anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare, eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Schablonbelopp enligt 4 § vad avser protokollförda sammanträden enligt 2 § punkt a) och punkt m), arvoden enligt 7, 8 och 9 §§ samt arvoden enligt 11 § vad avser protokollförda sammanträden enligt 2 § punkt a) och punkt m) betalas ut utan föregående anmodan.

20 §

Förlorad arbetsinkomst utöver schablonbeloppet enligt 4 § skall vid begäran om ersättning styrkas av arbetsgivaren. Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall framställas senast inom 6 månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån enligt 5 § skall framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

Tolkning av bestämmelserna

21 §

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

Utbetalning

22 §

Årsarvoden och begränsade årsarvoden enligt 7 och 8 §§ samt gruppleदारarvoden enligt 9 § betalas ut med en tolfedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.

Omräkning

23 §

Följande belopp i bilaga 1 justeras årligen med hänsyn till löneavtal för anställda enligt följande:

- Schablonbelopp och maxbelopp enligt 4 §. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.
- Årsarvoden (7 §), begränsade årsarvoden enligt (8 §) samt gruppleदारarvoden (9 §). Beloppen avrundas till närmaste 100-tal kronor.
- Arvode för sammanträden mm enligt 3 §. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.
- Grundarvode per timme för valförrättare. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.
- Timlön för färdtidsersättning enligt 14 §. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.

Tolkning av löneöverenskommelserna och dess konsekvenser för omräkningarna görs av kommunstyrelsens arbets- och personalutskott, som också fastställer beloppen. Avsikten är att den procentuella justeringen av arvoden ska följa den genomsnittliga procentuella löneökningen för anställda hos Piteå kommun.

Antagen i KF 2014-12-15 § 202

Uppräkning i KSAPU 2015-06-23 § 100

Ändring i KF 2017-09-25 § 196

Revidering i KF 2018-12-17 §

Revidering i KF 2019-03-18 § 64

Revidering i KF 2020-06-22 § 136

Uppräkning i KSAPU 2020-12-15 § 193

Revidering i KF 2021-11-29 § 198



Aktuella belopp för ersättning till förtroendevalda

Storlek och fördelning av arvoden framgår i ”Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda”.
Nedan finns de grundbelopp som används för att räkna fram arvoden.

Förlorad arbetsförtjänst för förrättning

	Schablonbelopp	Maxbelopp
1/1	894 kr	3 065 kr

Arvoden för sammanträden (10 §)

1/1 arvode	713 kr
------------	--------

Årsarvode 100 % 914 300 kr

Grundbelopp för partigrupplederarvode 114 800 kr

Grundarvode per timme för valförrättare 152 kr

Timlön för färdtidsersättning 185 kr



§ 57

Särskilt beslut om årsarvodering

Diariennr I9KSI60

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att samhällsbyggnadsnämndens ordförande och tillika kommunstyrelsens andre vice ordförande erhåller årsarvode med 62 %.

Beräkning sker i enlighet med Bestämmelser om ersättning till Piteå kommuns förtroendevalda och beslutet ska bifogas denna.

Ärendebeskrivning

I Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda fastslås att kommunstyrelsen fattar särskilt beslut om årsarvode till förtroendevald som innehar fler än ett kommunalt uppdrag vilka tillsammans uppgår till minst 40 % av kommunalrådsarvodet.

Det sammanlagda begränsade årsarvodet för uppdragen som samhällsbyggnadsnämndens ordförande och kommunstyrelsens andre vice ordförande uppgår till 50%. Vid bedömning av den sammanlagda deltidsgarden ska alla uppdrag som medger begränsat årsarvode medräknas. I och med att årsarvodet överstiger 40% av årsarvode utgår ingen ersättning för nämndinterna uppdrag utöver årsarvodet och ersättning för kostnader. Därav är årsarvodet förhöjt gentemot en rak sammanslagning av de två respektive uppdragen.

Det särskilda beslutet utgår från och har företräde före vad Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda föreskriver.

Yrkande ärende 6 – Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.

Moderaterna yrkar på att Bestämmelserna och bilaga 1 ändras enligt följande:

1. Arvodet för ordförande Kultur- och fritidsnämnden ska likställas med ordförandeskap i Fastighets- och servicenämnden m fl och därmed vara 17 % av årsarvode
2. Arvodet nivå 2 för ordförande i Socialnämnden, BUN och SAM ska vara 40 % av årsarvode
3. Sammanträdesarvode och förrättningsarvode ska likställas ersättningsmässigt
4. Ersättning till förtroendevalda för sammanträde och förrättning, ska vara:
 - 400 kr/påbörjad timme – max 1000 för halvdag, max 1500 kr för heldag
Inläsningsarvode ingår i ersättningen
5. Kommunstyrelsens ordförande ska ha 100 % årsarvode och tituleras kommunalråd
6. Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande ska ha 80 % årsarvode och tituleras vice kommunalråd
7. Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande ska ha 50% årsarvode och tituleras oppositionsråd, och ska tillfalla den som den största konstellationen (valteknisk samverkan) inom oppositionen väljer.
8. Ersättning för ersättare som ej kallas till möten, men är beredd att rycka in, ska ersättas med en timme (400 kr)

I övrigt bifall till Bestämmelserna enligt KS förslag.

§109

**Interpellation (C) - Piteå
kommuns arbete med
Nära vård**

22KS361

§ III

**Motion (SLP) -
Omställningsstöd
förtroendevalda**

22KS435

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda

Bakgrund: En förtroendevald som varit arvoderad i fyra år till åtta år eller längre har definitivt visat sig kunnig och mycket duglig för arbetsuppgiften i former av organisering, ledning, utveckling med mera i ledande ställning.

Personen har därmed fått väldigt goda kontakter med näringslivets företrädare och har kunnat bygga upp ett värdefullt nätverk.

Personen torde därför vara mycket eftertraktad på den öppna arbetsmarknaden.

En förtroendevald som varit arvoderad en kortare period torde inte ha några svårigheter att återgå till sin tidigare arbetsplats och/eller yrkesarbetsuppgifter.

Yrkar härmed

att hela punkten 2 avseende stycket " Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda" § 1 till och med § 9 upphör att gälla.

Skol och Landsbygdspartiet 2022-06-14 Anders Nordin

§112

**Motion (SLP) - Lokal
upphandling**

22KS438

MOTION

LOKAL UPPHANDLING FRÅN LANDSBYGDEN

Bakgrund: Piteå har haft tyngdpunkten på att handla lokalproducerat. I höst kommer de lokala leverantörerna Böle potatis, Petterssons Chark och Ica Kvantum Piteå att leverera oskalad potatis till skolan, chark och pålägg samt färskt fikabröd till vård- och omsorgsboenden i Piteå kommun.

Man säger sig ha arbetat mycket hårt under upphandlingen för att få in anbud från lokala leverantörer för att kunna erbjuda högre andel lokalproducerad mat från Norrbotten och Västerbotten.

Till lokalproducerat räknas allt som är slutproducerat i Norrbotten eller Västerbotten.

Vår grannkommun Skellefteå har en annan metod som man mycket väl kan analysera och följa. Så här ser den ut:

För att skapa en relation med lokala producenter har Skellefteå kommun ställt lite ovanliga krav i upphandlingen till ett antal skolor och äldreboenden. Kraven på producenterna är att de, förutom att leverera produkter, ska ta emot studiebesök och att de ska vara aktiva på sociala medier.

Skellefteå kommun har länge prioriterat närproducerade livsmedel i sina upphandlingar. Det innebär att man i första hand köper produkter från de fyra nordligaste länen och i andra hand svenskproducerat. Nu har man i en upphandling provat ett nytt grepp. I stället för att bara köpa produkter har målsättningen varit att koppla ihop kommunala kök med lantbruk i närheten.

– Tanken är att lantbrukarna ska dela sin vardag med eleverna på skolorna och boende på vård- och omsorgsboenden, säger Carolin Palomaa, verksamhetsstrateg på måltidsavdelningen i Skellefteå kommun.

Det innebär också att det skapas en relation mellan de som arbetar i köken producenterna. För att uppnå detta ska producenterna ligga i närheten av de kök dit de levererar, så att det blir möjligt att göra besök på gården. De ska också vara aktiva på sociala medier och kravet är att de ska göra minst två inlägg per månad. Förutom det ska naturligtvis företagen vara godkända som livsmedelsproducenter och det kött som levereras ska vara slaktat på ett godkänt slakteri.

Upphandlingen omfattar i första hand lammkött och nötkött, men i och med att man skrivit avtal med gården finns möjlighet att också köpa och prova andra produkter som de producerar, till exempel grönsaker.

Hur hittar man producenter?

För att hitta producenter som kunde vara intresserade av den här upphandlingen samverkade kommunen med LRFs kommungrupp.

– Vi har haft en dialog med måltidsavdelningen vid kommunen under många år, säger Mikael Olofsson, Renbergsvattnets lantbruk, och det här initiativet verkade mycket intressant. Det är viktigt för oss att de som äter våra produkter också vet hur de produceras och det här är ett sätt att skapa en bra relation.

Kommunen annonserade i Land lantbruk och ordnade också Teamsmöten för intresserade, där Carolin tillsammans med upphandlare i kommunen deltog. LRFs kommungrupp hjälpte också till med att hitta aktiva producenter i kommunen.

Vad vill man uppnå?

När det gäller de boende på vård- och omsorgsboendena och eleverna i skolorna är syftet att de ska få en kontakt med produktionen. För eleverna handlar det mycket om att lära mer om produktionen av livsmedel och hur det fungerar på ett lantbruk idag. Även för de boende på vård- och omsorgsboenden kan det naturligtvis ge kunskap om produktionen, men en annan dimension är att de får komma ut till en miljö som de känner igen. Det kan ge en stimulans att se och känna doften av djuren och allt som annat som hör till ett lantbruk. Även om många av dem kan ha haft närbkontakt med produktionen, särskilt i yngre dagar, har ju också mycket förändrats som också gör det intressant för dem att komma ut på ett modernt lantbruk.

Kockarna i köken ska ta vara på hela djuret och får då möjlighet att utveckla nya maträtter. Genom den direktkontakt som etableras mellan köken och producenterna kan också förståelsen mellan producent och konsument/förädlare bli bättre.

Dialogen mellan köken och leverantörerna är central för att detta ska fungera. Här behöver man lära av varandra. Hur fungerar logistiken för köken och vilka ledtider kan det blir fråga om? Slaktköer kan ju innebära att leveransen försenas, så det fodras en gemensamplanering av leveranserna.

Hur gick det då?

I början på maj, när vi intervjuade Carolin och Mikael, hade spärrtiden för tilldelningsbesluten just passerat och avtalen skrivs under. Nio producenter har skrivit avtal som omfattar 13 kök inom kommunen. Det som öppnat vägen är att de flesta enheter nu lagar maten från grunden på plats, i stället för att som tidigare vara mottagningskök. Carolin menar att den modellen inte blir dyrare för kommunen och att en vinst är att det blir lättare att ta vara på rester, så att man kan minska svinnet. Det innebär också fördelar för kockarna, de kan anpassa menyn efter vad just deras matgäster gillar att äta och det gör också att kockarna blir mer kreativa. Den nya upphandlingen gör det sistnämnda ännu tydligare, då det handlar om att hitta vägar att ta vara på hela djuret.

Nu börjar dialogen mellan köken och leverantörerna så att de kan komma överens om hur samverkan ska se ut, diskutera leveranstider, fundera över hur studiebesök och kontakter via sociala medier ska utformas med mera. Det blir spännande att se hur detta samarbete utvecklas och om det kan bli en modell för framtiden när det gäller lokal upphandling, som ger mervärde inte bara i form av lokala produkter till de offentliga köken.

Hemställer härmed

att man använder sig av Skellefteås metod för upphandling av lokal mat, fullt ut eller delar av denna.

Anders Nordin Skol och Landsbygdspartiet 2022-06-18

§113

**Motion (SLP) -
Porsnäs fjärden**

22KS476

Motion

Porsnäs fjärden muddras upp för att återskapa en fungerande vattenspegel året runt förutom den tid då vattnet är fruset.

Bakgrund: 2013, Diarienumr 13KS288, lämnades det in en motion med följande andemening:

”I Norrfjärden finns en mycket vacker fjärd som till stor del kan ses av alla och det finns möjligheter att nyttja området för olika aktiviteter, framför allt vid sommartid, men även vintertid för både skidåkare och skoter. Det som är en skönhet, störs nämligen av att hela fjärden håller på att växa igen och en illaluktande doft stör den upplevelse som man annars skulle få uppleva. Motionären föreslår att kommunen kontaktar markägare runt om fjärden och försöker komma till en lösning snarast möjligt.”

Sedan dess har i princip inget hänt mer än att fulheten blivit värre. Den illaluktande doften finns kvar.

Att locka människor för att bosätta sig i Norrfjärden är inte så vettigt när situationen är som den är. Ingen lockas av ett sumpområde. En vattenspegel däremot, som den är när vårfloden fyllt upp den relativt grunda fjärden, är en positiv upplevelse för alla.

Det är viktigt att kommunen satsar på det direkta närområdet till ett viktigt landsbygdscentra, som Norrfjärden är.

För att förbättra vandringsfiskarnas färd högre uppströms i Alterälven har sannolikt dämningarnas nivå sänkts, vilket har förvärrat situationen.

Att låta naturen ha sin gång med mer och mer igenväxning är inte en bra metod. Har man muddrat Bondökanalen liksom Badhuskanalen så kan man mycket väl muddra upp Porsnäs fjärden. Muddermassorna skulle mycket väl kunna läggas längs Norra Altervägen för att sedermera utgöra en gång och cykelväg till Holmträsk. Detta dock ett annat viktigt projekt. Argumenten för och emot finns vidare att läsa på Diarienumr 13KS288.

Inga industrier har funnits eller finns längs Alterdalen. Några skadliga tungmetaller kan man därför inte förvänta sig i det slam som finns på botten. Tidigare, för ganska många år sedan, fanns det en övergödning av både konstgödsel som av vanlig naturlig gödsel. I takt med tillkomsten av bättre maskiner, slamtömmare/svämspridare med direkt nedmyllning i jorden och alltmer dyrare konstgödsel samt ett mycket bättre kunnande, även mer ekologiskt jordbruk, nu mot förr så torde läckaget minskat rejält. Förr kunde man se "vitt skum" i älven vid vårfloden. Det finns inget sådant längre.

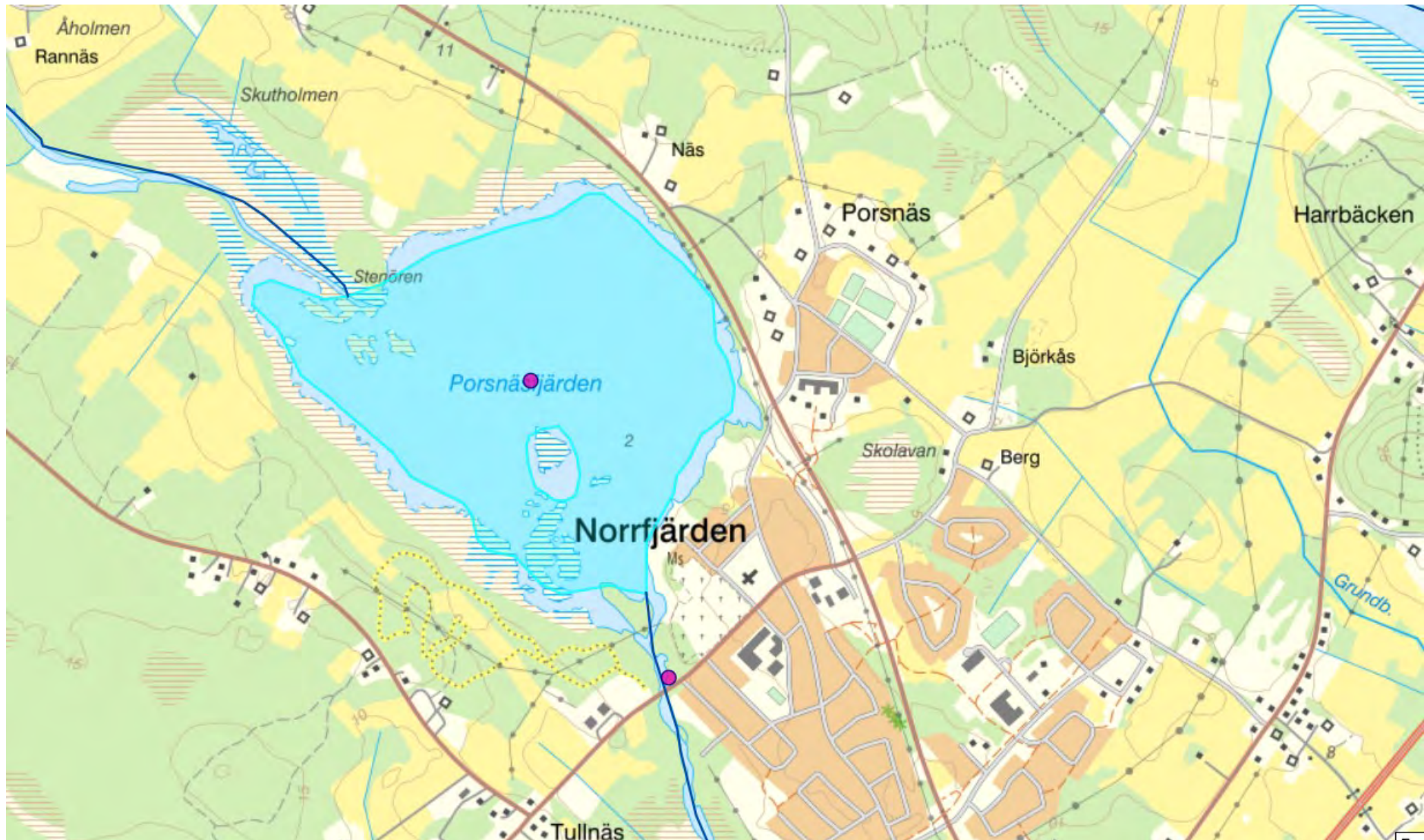
Muddringsmassorna består därför i stort sett bara av förmultnade växtdelar och sådant som blivit lera.

Fotona är tagna 1:A juli 2022. Samt bild från startsidan till sajten "Välkommen till Norrfjärden" <https://www.norrfjarden.se/>

hemställer härmed

att Porsnäs fjärden muddras upp så att en sjöliknande vattenspegel erhålles under den isfria tiden av året för minst en generations levnad.

Anders Nordin Skol och Landsbygdspartiet 2022-07-01











§114

**Motion (SLP) - Gratis
mensskydd på alla
kommunala arbetsplatser**

22KS480

GRATIS MENSSKYDD PÅ ALLA KOMMUNALA ARBETSPLATSER

Bakgrund: Utifrån att allt fler privata bolag inför gratis mensskydd på sina arbetsplatser bör detta också införas på alla kommunala arbetsplatser i kommunen inklusive hos de kommunala bolagen. Gratis mensskydd på arbetsplatser har av flera orsaker blivit lika naturligt som fri tillgång till plåster och liknande material.

hemställer härmed

att gratis mensskydd finns tillgängligt på alla kommunala arbetsplatser

Skol och Landsbygdspartiet 2022- 07-04

Anders Nordin

§115

**Motion (SLP) - Lokal
upphandling enligt
Skellefteåmetoden**

22KS440

MOTION

LOKAL UPPHANDLING FRÅN LANDSBYGDEN

Bakgrund: Piteå har haft tyngdpunkten på att handla lokalproducerat. I höst kommer de lokala leverantörerna Böle potatis, Petterssons Chark och Ica Kvantum Piteå att leverera oskalad potatis till skolan, chark och pålägg samt färskt fikabröd till vård- och omsorgsboenden i Piteå kommun.

Man säger sig ha arbetat mycket hårt under upphandlingen för att få in anbud från lokala leverantörer för att kunna erbjuda högre andel lokalproducerad mat från Norrbotten och Västerbotten.

Till lokalproducerat räknas allt som är slutproducerat i Norrbotten eller Västerbotten.

Vår grannkommun Skellefteå har en annan metod som man mycket väl kan analysera och följa. Så här ser den ut:

För att skapa en relation med lokala producenter har Skellefteå kommun ställt lite ovanliga krav i upphandlingen till ett antal skolor och äldreboenden. Kraven på producenterna är att de, förutom att leverera produkter, ska ta emot studiebesök och att de ska vara aktiva på sociala medier.

Skellefteå kommun har länge prioriterat närproducerade livsmedel i sina upphandlingar. Det innebär att man i första hand köper produkter från de fyra nordligaste länen och i andra hand svenskproducerat. Nu har man i en upphandling provat ett nytt grepp. I stället för att bara köpa produkter har målsättningen varit att koppla ihop kommunala kök med lantbruk i närheten.

– Tanken är att lantbrukarna ska dela sin vardag med eleverna på skolorna och boende på vård- och omsorgsboenden, säger Carolin Palomaa, verksamhetsstrateg på måltidsavdelningen i Skellefteå kommun.

Det innebär också att det skapas en relation mellan de som arbetar i köken producenterna. För att uppnå detta ska producenterna ligga i närheten av de kök dit de levererar, så att det blir möjligt att göra besök på gården. De ska också vara aktiva på sociala medier och kravet är att de ska göra minst två inlägg per månad. Förutom det ska naturligtvis företagen vara godkända som livsmedelsproducenter och det kött som levereras ska vara slaktat på ett godkänt slakteri.

Upphandlingen omfattar i första hand lammkött och nötkött, men i och med att man skrivit avtal med gården finns möjlighet att också köpa och prova andra produkter som de producerar, till exempel grönsaker.

Hur hittar man producenter?

För att hitta producenter som kunde vara intresserade av den här upphandlingen samverkade kommunen med LRFs kommungrupp.

– Vi har haft en dialog med måltidsavdelningen vid kommunen under många år, säger Mikael Olofsson, Renbergsvattnets lantbruk, och det här initiativet verkade mycket intressant. Det är viktigt för oss att de som äter våra produkter också vet hur de produceras och det här är ett sätt att skapa en bra relation.

Kommunen annonserade i Land lantbruk och ordnade också Teamsmöten för intresserade, där Carolin tillsammans med upphandlare i kommunen deltog. LRFs kommungrupp hjälpte också till med att hitta aktiva producenter i kommunen.

Vad vill man uppnå?

När det gäller de boende på vård- och omsorgsboendena och eleverna i skolorna är syftet att de ska få en kontakt med produktionen. För eleverna handlar det mycket om att lära mer om produktionen av livsmedel och hur det fungerar på ett lantbruk idag. Även för de boende på vård- och omsorgsboenden kan det naturligtvis ge kunskap om produktionen, men en annan dimension är att de får komma ut till en miljö som de känner igen. Det kan ge en stimulans att se och känna doften av djuren och allt som annat som hör till ett lantbruk. Även om många av dem kan ha haft närbkontakt med produktionen, särskilt i yngre dagar, har ju också mycket förändrats som också gör det intressant för dem att komma ut på ett modernt lantbruk.

Kockarna i köken ska ta vara på hela djuret och får då möjlighet att utveckla nya maträtter. Genom den direktkontakt som etableras mellan köken och producenterna kan också förståelsen mellan producent och konsument/förädlare bli bättre.

Dialogen mellan köken och leverantörerna är central för att detta ska fungera. Här behöver man lära av varandra. Hur fungerar logistiken för köken och vilka ledtider kan det blir fråga om? Slaktköer kan ju innebära att leveransen försenas, så det fodras en gemensamplanering av leveranserna.

Hur gick det då?

I början på maj, när vi intervjuade Carolin och Mikael, hade spärrtiden för tilldelningsbesluten just passerat och avtalen skrivs under. Nio producenter har skrivit avtal som omfattar 13 kök inom kommunen. Det som öppnat vägen är att de flesta enheter nu lagar maten från grunden på plats, i stället för att som tidigare vara mottagningskök. Carolin menar att den modellen inte blir dyrare för kommunen och att en vinst är att det blir lättare att ta vara på rester, så att man kan minska svinnet. Det innebär också fördelar för kockarna, de kan anpassa menyn efter vad just deras matgäster gillar att äta och det gör också att kockarna blir mer kreativa. Den nya upphandlingen gör det sistnämnda ännu tydligare, då det handlar om att hitta vägar att ta vara på hela djuret.

Nu börjar dialogen mellan köken och leverantörerna så att de kan komma överens om hur samverkan ska se ut, diskutera leveranstider, fundera över hur studiebesök och kontakter via sociala medier ska utformas med mera. Det blir spännande att se hur detta samarbete utvecklas och om det kan bli en modell för framtiden när det gäller lokal upphandling, som ger mervärde inte bara i form av lokala produkter till de offentliga köken.

Hemställer härmed

att man använder sig av Skellefteås metod för upphandling av lokal mat, fullt ut eller delar av denna.

Anders Nordin Skol och Landsbygdspartiet 2022-06-18

§116

**Medborgarförslag -
Cykelhus på
Munksundsskolan**

22KS448



Förslaget i korthet

Vi i personalen på Munksundsskolan skulle vilja ha ett cykelhus (carport för cyklar), där ska det även finnas ett bra ställe att kunna låsa fast cykeln och cykelns ram vid så att det känns säkert att lämna den där.

Beskriv och motivera ditt förslag

Vi är många av personalen som cyklar både sommar som vinter. Vi i personalen på Munksundsskolan har inte ens en parkering att ställa våra cyklar på eller låsa fast dem vid något vettigt.

Eftersom Piteå kommun även har ett hälsofrämjande syfte och vill att dess personal ska röra på sig mer, så tycker vi att det är konstigt att vi inte har en endaste parkering.

På den ursprungliga ritningen så fanns det inritat ett cykelhus.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

§117

**Medborgarförslag -
förlänga gång- och
cykelväg vid anemon- och
sjörosstigen**

22KS522



Förslaget i korthet

Jag vill ha en trygg och säker skolväg att gå på och vill att gångvägen som slutar vid anemon- och sjörosstigen ska förlängas, enligt redan gällande detaljplan.

Beskriv och motivera ditt förslag

Jag tycker att vägen är för smal för att gå och cykla på. Det kör snabba bilar och stora lastbilar där så om vi som bor här går eller cyklar längs med vägen hänger våra liv på det. Vi har inte samma möjligheter som andra att fara till skolan och kompisar på ett säkert sätt.

Enligt detaljplanen framgår att det finns en gång- och cykelväg ca 200 meter från området samt att en ny gång- och cykelväg planeras förbi området. Avsaknaden av gång- och cykelväg medför inte bara minskade chanser att ta sig för egen maskin (med cykel eller genom promenad) för barnen. Det innebär också ökad användning av bil, vilket såklart är en direkt förlust för miljön. Samma gäller för dem som ska besöka oss som bor här. Oftast sker det med bil, av säkerhetsskäl.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personären eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

§118

**Medborgarförslag -
Namnsätt väg från Västra
kajen till Hallgrensvägen**

22KS212

Till Piteå Kommun.

Mitt namn är Torga Britta Pettersson

Hampplan 16B 94161 Piteå.

Jag har nu bott här i 2 år inflyttad från Klubbgardet
Jag är mycket ute på promenad och har upptäckt
vägen från Västra kajen till Hallgrens vägen
den skulle jag vilja att den kallas Promenadstråket

Tack!

§119

**Medborgarförslag -
Trevligare infart till Piteå
via Timmerleden**

22KS540



Förslaget i korthet

Trevligare infart till Piteå via Timmerleden

Beskriv och motivera ditt förslag

Det finns ett plank mot industriområdet vid Timmerleden (mkt emot OKQ8). Det är trasigt på vissa ställen och är inte snyggt.

Förslaget är att reparera detta så att det ser snyggt ut. Kräver inte mycket arbete.

Fixa gärna ett bättre belysning också, men det är väl en "gammal präga" angående Timmerleden

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

§120

**Medborgarförslag -
Städning vid
återvinningsstationerna**

22KS541



Förslaget i korthet

Städning vid återvinningsstationerna.

Beskriv och motivera ditt förslag

På de flesta återvinningsstationer i Piteå ser det alldeles försträckt ut. Det är ostädad och folk lämnar gärna allt möjligt där. Det finns alltid mycket skräp på marken i närheten av stationerna. Förslaget är att fråga om det finns intresse från ideella föreningar att mot en ersättning städa upp dessa regelbundet. Det måste vara en skälig ersättning och inget skambud. Summan bör vara mellan 10-20 tkr beroende på storlek av stationen.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personären eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

§121

**Medborgarförslag -
Utveckla bostadsnära
naturområde på Strömnäs**

22KS481



Förslaget i korthet

På området med fastighetsbeteckningen Pitholm 45:3 är vårt förslag att utveckla tomten till ett bostadsnära naturområde som inrymmer en lekplats med parkliknande miljö.

Beskriv och motivera ditt förslag

Strömnäs saknar bostadsnära tillgängliga naturområden. Genom att bevara skogsdungen och utveckla grönområdet nedanför får tomten goda förutsättningar att bli en rekreativmiljö som många kan ta del av. Platsen i sig har fantastisk potential till att vara en lekplats med parkliknande miljö samt en fin grön entré till Strömnäsområdet. Tomten har ett bra strategiskt läge för att täcka upp behovet av bostadsnära naturområde med redan tillgängliga gång- och cykelvägar. Det kan även bli ett fint utflyktsmål för områdets förskolor samt äldre innevånare.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

§122

**Medborgarförslag - Hedra
Sven-Erik Meyer**

22KS488



Förslaget i korthet

Mitt förslag är att på något sätt hedra Piteå Summer Games (PSG) och Examenscupens initiatitagare den numera avlidne Sven-Erik Meyer genom tex en stjärna på gågtan, en byst av honom eller något liknande.

Beskriv och motivera ditt förslag

Sven-Erik Meyer initierade Examenscupen i Hemmingsmark och Piteå Summer Games. PSG är Sveriges näst största fotbollscup med lag från hela Sverige, men också från många andra länder. Det är en unik möjlighet för de barn och ungdomar som deltar att träffas, oavsett ursprung eller nationalitet.

Mer än 20 år efter Sven-Erik Meyers död så lever hans idéer och initiativ fortfarande.

Jag anser att Sven-Erik Meyers initiativ för barn och ungdomar, både i Piteå kommun och för alla andra barn/ungdomar, verkligen förtjänar att kommas ihåg. Äras den som äras bör, det vill säga Sven-Erik Meyer. Förutom detta är det god PR för Piteå kommun.

Tack!

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla **ett** konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

§123

**Medborgarförslag - Tillåt
brandpersonal att använda
Räddningstjänstens lokaler**

22KS501



Förslaget i korthet

Att tillåta brandpersonal och pensionerade brandpersonal att använda räddningstjänstens lokaler för att tvätta sina fordon och att tillåta samma personal utföra smärre underhåll på eget fordon i förvaltningens verkstad.

Beskriv och motivera ditt förslag

Brandmän och pensionerade brandmän har av hävd fått nyttja räddningstjänstens lokaler för underhåll av egna fordon på så kallad "disponibel tid", detta har aldrig varit något större problem, varför förslagställaren vill genom ett medborgarförslag fastställa att detta kan ske även i fortsättningen.
Observera att detta gäller "egna" fordon, utomstående ska inte ha rättighet att ha tillgång till räddningstjänstens lokaler!

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. heviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

§124

Medborgarförslag - Byte av kommunvapen

22KS503



Förslaget i korthet

Byte av kommunvapen.

Beskriv och motivera ditt förslag

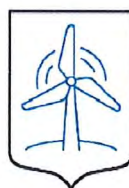
Kommunvapnet registrerades hos Patent- och registreringsverket 1974. Det är 48 år sedan och jag anser att det behöver moderniseras. Eftersom vi har fler vindkraftverk än renar i kommunen så är mitt förslag enligt nedan.

Kommunvapen idag



Piteå Kommun

Kommunvapen i framtiden



Piteå Kommun

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling skall det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det skall undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

§125

**Medborgarförslag - slutför
strandpromenaden,
Öjebyn**

22KS520



Förslaget i korthet

Slutför Strandpromenaden

Beskriv och motivera ditt förslag

Idén till strandpromenaden lämnades som förslag till kommunen redan 1979 och var då tänkt att sträcka sig ända bort till Framnäs. Det kom att dröja till 1989 innan strandpromenaden byggdes längs älvstranden från Degeränget till Storstrand. Mer än 30 år senare har strandpromenaden fortfarande inte uppfyllt den ursprungliga tanken.

Jag föreslår därför att strandpromenaden slutförs med att sträcka sig ända bort till Hammenviken, Framnäs.

Motiveringar:

Att koppla samman hela Öjebyns södra kustremsa är till gagn för alla Pitebor som då på ett trevligt färdssätt kan ta sig till fler destinationer än vad dagens strandpromenad kan erbjuda.

För att öka promenad- och cykelsäkerheten för dem som till exempel ämnar ta sig till Hammenviken främst under sommarhalvåret.

För att öka Öjebyns attraktionskraft genom att erbjuda en ännu längre strandpromenad.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla **ett** konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

§126

**Medborgarförslag -
bussförbindelse från
centrala Piteå till
slutdestination Bondön**

22KS521



Förslaget i korthet

Bussförbindelse från centrala Piteå till slutdestination Bondön med hållplats på ett antal arbetsplatser och besöksmål på vägen.

Beskriv och motivera ditt förslag

Motivering är att det är mycket biltrafik efter Haraholmsvägen, idag finns det inget alternativ för näringsverksamhet, boende och turister än att alla måste ha körkort och tillgång till fordon.

Konsekvensen när det inte finns något alternativ är att alla inte har samma möjligheter till arbete och rekreation i området samt begränsar expansionsmöjligheterna, finns det ett mål för fossilfri framtid så bör en bussförbindelse vara en god gärning på vägen.

Tre konkreta punkter för en bussförbindelse.

1. Det finns stora behov av utökade parkeringsplatser vid Sandängsstranden (i beslutet för Naturreservat så finns det ritningar och planeringar av parkeringsplatser). Kostnaden för utökningen skulle kraftigt minska gällande parkeringsplatser om det fanns ett alternativ att ta sig ut med buss.
2. Finns inget alternativ till de företag som har sin verksamhet efter Haraholmsvägen (Piteortens Chark, Lindbäcks Bygg, Piteå Hamn, ShoreLink mm).
3. Finns ingen kollektiv förbindelse till turistbåtarna ute vid Bondön, tillgängligheten begränsas till de med större ekonomiska möjligheter

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

§127

**Medborgarförslag - en
cykelbana/aktivitetsbana
för ungdomar i öjebyn**

22KS579



Förslaget i korthet

En cykelbana / aktivitetsbana (Pumptrack) för ungdomarna i Öjebyn.

Beskriv och motivera ditt förslag

Finns ett stort behov utav en plats för barn och ungdomar att cykla, åka inlines eller motsvarande på i Öjebyn. Just cykling växer enormt, och det finns ett stort intresse bland barnen för sporten. Vittangi har fixat motsvarande med lite extra, Älvsbyn har också en.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla **ett** konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag